

MICRO SERVICE
DIDACOM Software
Fabritiusstraat 15
6174 RG Sweikhuizen

Beschrijving 'DAITA-BASE'
=====

Een adressen- en gegevensbestands programma

Na het inlezen van het programma kan d.m.v. de spatietoets naar het startmenu worden gegaan.
Een nieuw bestand kan worden opgezet, of een al bestaande file kan van band worden ingelezen (zie pnt.10).

0. Het opzetten van een bestand:

Gevraagd worden datum en file-naam. De datum wordt later gebruikt om oude en nieuwe files van elkaar te onderscheiden. Bovendien wordt gevraagd naar het aantal velden dat een record moet bevatten en de max. lengte van een veld. Hoe meer velden U kiest, en hoe langer ze moeten zijn, des- te minder records kunnen worden opgeslagen!! Het programma berekend zelf hoeveel records er verwerkt kunnen worden.

Voor elk veld wordt het label (de naam) en de lengte gevraagd. Als U later labels wilt printen voor adressen, dan moeten in ieder geval de velden NAAM/INITIALEN/ADRES/PLAATS en POSTCODE worden gebruikt.

Voorbeeld voor een adressenlijst:

Filenaam: TEST	Datum: 15.1.1984
Aantal velden: 5	Max. veldlengte: 25
Label veld 1 : NAAM	Lengte : 20
Label veld 2 : INITIALEN	Lengte : 8
Label veld 3 : ADRES	Lengte : 20
Label veld 4 : PLAATS	Lengte : 15
Label veld 5 : POSTCODE	Lengte : 7

Het aantal records dat nu opgeslagen kan worden ligt tussen de 300 en de 350.

Nu wordt gesprongen naar het menu:

- 1 Invoer
- 2 Corrigeren
- 3 Sorteren
- 4 Lijsten printen
- 5 Labels printen
- 6 Geselecteerd printen
- 7 Wegschrijven naar tape
- 8 Wissen van een record
- 9 Zoeken

Het programma komt altijd bij dit menu terug; automatisch of door '0' te typen als het programma vraagt om spatie te typen voor de volgende record of door 'STOP' te typen tijdens de invoer van een veld.

1. Invoer:

Gegevens kunnen worden ingevoerd in de velden die op het scherm worden aangegeven. In de rechterbovenhoek wordt het

recordnummer aangegeven, samen met het max. aantal records. Dit nummer blijft altijd aan de record verbonden (ook sorteren verandert er niets aan) !
Te lange inputs worden afgekapt op de max. veldlengte zoals die in het begin zijn ingegeven.

2. Corrigeren:

Als het recordnummer dat gecorrigeerd moet worden bekend is, kan direct naar dit record worden gesprongen. Anders kan vanaf een bepaaldnummer gezocht worden. De inhoud van een record wordt zichtbaar gemaakt; met de cursor toetsen kan naar het te wijzigen veld gegaan worden. Evenaant het scherm wordt dit aangegeven. Twee keer drukken op de spatie toets geeft bij 'bladeren' de volgende record.

3. Sorteren:

Dit is nodig om een print-out te maken van alle gegevens in volgorde. Er kan op 2 velden gesorteerd worden; de 1e en de 2e prioriteit moet worden ingevoerd. De volgorde die door het sorteren wordt vastgesteld, wordt apart opgeslagen; de combinatie tussen record en recordnummer verandert niet.

4. Lijsten printen:

Het programma vraagt de te printen velden en hun volgorde. De print-routines zijn gebaseerd op de Epson printers. Als de totale lengte van een te printen record ≤ 80 , wordt in de gewone mode geprint. Is de lengte > 80 en ≤ 132 , wordt in condensed mode geprint. Is de lengte > 132 , dan worden 3 records, met de velden onder elkaar, op 1 regel geprint. Wanneer in het laatste geval een van de velden > 25 is, dan is printen niet mogelijk. Bij het berekenen van de record lengte wordt ook de spatie tussen de kolommen meegerekend, die in het printer menu kan worden ingegeven.

5. Labels printen:

Labels kunnen alleen geprint worden als de correcte namen voor de velden zijn gebruikt (zie pnt1). Alle labels worden onder elkaar afgedrukt. Het labelformaat is 36 mm hoog.

6. Geselecteerd printen:

Dit kan worden gebruikt om alleen bepaalde records te printen (bv. in een adressenbestand alleen alle namen in een bepaalde woonplaats). Gevraagd wordt naar het gewenste veld en een trefwoord. Alle records, die in het gewenste veld het trefwoord hebben - of waar het trefwoord het begin van de veldinhoud is - worden geprint. Dit is eigenlijk een 3e sorteerniveau. Het kan gebruikt worden voor het printen van lijsten en het printen van labels.

7. Wegschrijven naar tapes:

Het bestand wordt in 3 blokken op tape gezet. Gekozen kan worden voor opslag op 2 MDCR's of de cassette-recorder. De datum wordt mee op tape gezet om terugvinden te verge-

makkeliĳken.

Er wordt een blok van 32k geheugen op tape gezet. Bij cassette recorders duurt dit enige tijd!

8. Uitwissen:

De inhoud van een bepaald record wordt compleet gewist. Het record blijft als een leeg record over. In de 'corrigeer'-mode kan het weer gevuld worden.

9. Zoeken:

Dit is een combinatie van 'geselecteerd printen' en 'corrigeren'. Hiermee kan een record d.m.v. een trefwoord in het bestand worden opgezocht.

De gebruiker kan de aanpak van de zoekopdrachten van het hele gegevensbestand gemaakt.

10. Laden:

Na keuze van het opslag medium en de datum worden de 3 blokken ingelezen.

15.1.1984

(C) - 'MICRO SERVICE' - E.J.Boerrigter.

DIDACOM bestelnr. 3002-05-00